

OTM-R policy of the Institute of Genetics and Animal Biotechnology of the Polish Academy of Sciences

Institute of Genetics and Animal Biotechnology of the Polish Academy of Sciences has implemented open, transparent and merit based policy in recruitment procedure for many years. Obtained in 2017 HR Excellence in Research award has significantly improved implemented in the Institute practises. Moreover, with receiving HR Excellence in Research logo IGAB PAS makes huge effort to carry our recruitment procedure at the highest level.

IGAB PAS by implementing “The European Charter for Researchers” and “The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers” has committed to create a friendly work environment and the transparent processes of recruitment for researchers.

The implementation of the Researcher's Charter and the Code makes scientific institutions more attractive to researchers from all over the world who are looking for a job. The European Charter for Research is a set of general principles and requirements which specifies rules for the recruitment of researchers that employers should follow, ensuring equal treatment of all researchers in Europe, by respecting of non-discrimination rules on the grounds of sex, age, origin.

IGAB PAS, in agreement with Open, Transparent and Merit-Based Recruitment (OTM-R) policy, makes effort to find the top-ranking scientists from all over the world ensuring attractive working conditions. Institute is aware that open, transparent and merit based recruitment of researchers ensures equal opportunities for all candidates. Recruitment criteria for candidates are based on content-related evaluation, taking into account scientific achievements and experience. Additionally, they take into account the principles of non-discrimination, including by age, gender, origin. The recruitment procedure used at IGBZ PAN is transparent, it gives equal employment opportunities to all candidates regardless of gender, country, origin and disability. Moreover, applied at IGAB PAS employment policy provides the possibility of professional development at all stages of a scientific career.



Resolution No.6 / 2020 of the Scientific Council of the Institute of Genetics and Animal Breeding of PAS for rules of the procedures for competitions for research positions at the Institute of Genetics and Animal Breeding of the Polish Academy of Sciences presents in detail the rules of recruitment for scientific positions at the Institute. Based on its regulations, the Institute implements the OTM-R policy.

The OTM-R policy of IGAB PAS fully respects the principles set out in the “European Charter for Researchers” and the “The Code of Conduct for the Recruitment of Researchers”. The Institute makes a big effort to provide scientists an attractive workplace, in a friendly, international environment, using transparent recruitment methods.

Below Resolution No. 6/2020 of the Scientific Council of IGAB PAS from 27th of February 2020 has been attached.

RESOLUTION No 6/2020
of Scientific Council of the Institute of Genetics and Animal Breeding of the PAS in
Jastrzębiec
from 27th of February 2020 for
RULES OF THE PROCEDURE
for competitions for research positions at
the Institute of Genetics and Animal Breeding of the Polish Academy of Sciences
(Legal basis: Section 91(5) of the Act on the Polish Academy of Sciences of 30 April 2010
(Dz.U. (Journal of Laws) No.96, item 619, as amended) and Act on the Law on
Higher
Education and Science of 20 July 2018 (Dz.U. (Journal of Laws), item 1668, as amended)

§ 1.



The employment of a researcher is preceded by a competition announced on the website of the minister competent for higher education and science in the Public Information Bulletin and on the European Commission's website on the European portal for active researchers intended for publication of job offers of researchers.

§ 2.

The Institute may offer employment for the following research positions:

- research assistant (Polish: asystent),
- assistant professor / adjunct (Polish: adiunkt),
- associate professor (Polish: profesor instytutu) or
- full professor (Polish: profesor).

§ 3.

At the positions referred to in § 2, a person without Polish citizenship may be employed without the permission of the voivod referred to in art. 87 of the Act of 20 April 2004 on employment promotion and labor market institutions (Dz. U. (Journal of Laws) of 2018, item 1265, as amended).

§ 4

1. The scientific position of the research assistant, assistant professor / adjunct, associate professor and full professor is opened by the Director of the Institute.
2. Requirements for the candidate for the specific scientific position are specified by the Scientific Council upon request of the Institute Director.

§ 5.

1. The position of **research assistant** shall be opened only to the candidates with at least a master-level degree or an equivalent degree.
 - Candidates for this position must demonstrate at least good English knowledge.



- A record of research achievements (e.g. conference contributions or original research papers) is desirable.

§ 6.

The position of **assistant professor / adjunct** shall be opened only to candidates with at least a doctoral degree

The candidate should:

- have publication record (papers published in journals from the Journal Citation Reports list), proportional to the period of time after obtaining the doctoral degree (minimum 3 papers if 1 year or less has passed since obtaining the doctoral degree). The candidate's achievements will be evaluated by the Scientific Staff Development Committee
- have a good command of English, enabling independent writing of scientific publications in this language, making submissions to the scientific conferences, etc.
- preferably complete an international research internship.

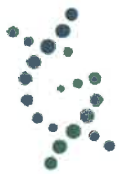
A foreigner or a Polish citizen who has obtained an academic degree abroad may be employed as an adjunct.

§ 7.

The position of **associate professor** shall be opened only to candidates with at least the postdoctoral degree / habilitated doctor (Polish: Doktor habilitowany) or the title of professor.

The candidate should:

- significantly increase the number of his/her scientific achievements: be an author of at least 5 papers in the Journal Citation Reports list published **after obtaining the post-doctoral degree**, including at least 2 papers in which the candidate is the first or corresponding author;
- complete a minimum 3-month international scientific internship, which may be waived in justified cases;



- possess organizational- (e.g. organization of scientific conferences) and didactic experience (e.g. lectures for students, doctoral students, chapters in textbooks or academic scripts; care for graduate students);
- be a doctoral thesis supervisor or supervise at least 1 doctoral student or at least 5 graduate students.

The requirements of having a postdoctoral degree and demonstrating a foreign internship can be waived when employing a foreigner or a Polish citizen who has obtained a doctoral degree abroad. The candidate should have significant academic achievements, i.e. be the author or co-author of at least 20 works from the JCR list classified in the quartile of at least 2. according to Web of Science, of which 5 should be the first author.

§ 8.

The position of **full professor** may only be offered to a holder of the academic title of *profesor*.

The candidate should:

- significantly increase the number of his/her scientific achievements: be the author of at least 5 papers in the journals from the Journal Citation Reports list, ranked in quartile 1 or 2 (Q1 or Q2), published after the initiation of the procedure for granting the academic title, including at least 3 papers, whose candidate is the first, last or correspondent author;
- have a significant career-long history of scientific achievements and recognized position in the international scientific community, documented by scientific performance indicators, (Hirsch index not less than 10 and at least 250 citations (without self-citations), according to the Scopus database);
- possess organizational (organization of scientific conferences) and didactic experience (e.g. lectures for students, doctoral students, chapters in textbooks or academic textbooks, care for graduate students);
- lead research projects financed from funds obtained through competitive procedures (e.g. EU, NCN, NCBiR, FNP);



- act as a promoter in not less than two completed doctoral dissertations;
- demonstrate scientific cooperation with research centers in Poland and possess experience in conducting scientific research in foreign scientific centers for a period of at least 3 months (e.g. postdoctoral fellowship, visiting professor, etc.).

The requirement to hold the title of professor can be waived when employing a foreigner or a Polish citizen who has obtained a doctoral degree abroad. The candidate should have significant scientific achievements, i.e. be the author or co-author of at least 30 publications from the JCR list classified in a quartile of at least 2. according to Web of Science databases, of which 10 should be the first, corresponding or last author.

§ 9.

The Scientific Council and the Director of the Institute may define additional requirements for candidates for any research position at the Institute of Genetics and Animal Breeding of the Polish Academy of Sciences, particularly regarding requirements or specialists in a specific field of science, of particular research skills, laboratory work skills etc.

§ 10.

The recruitment process at the Institute of Genetics and Animal Breeding of the Polish Academy of Sciences shall follow the below procedure:

- the Director of the Institute submits a request to the Committee for Scientific Staff Development (RKN) for the preparation of materials for the competition;
- an announcement of the competition is published by the Director of the Institute;
- the Committee for Scientific Staff Development (RKN) interviews candidates in the presence of the Director of the Institute, Deputy Director for Research and the concerned Department Head;
- settlement of the competition by the Committee for Scientific Staff Development (RKN) and issuing the record of the decision;
-



- submission to the Director and the Scientific Council a motion of the Committee for Scientific Staff Development (RKN) regarding the settlement of the competition for employment in a scientific position; - the Scientific Council issues its opinion;
- the Director of the Institute (or the President of the Polish Academy of Sciences, if the position concerned is professor) issues the final decision.

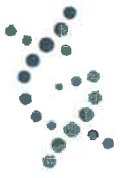
By entering the competition for a scientific position, the candidate submits the documents listed in the Annex, to the Institute's secretariat.

**Annex to rules of the procedure for
competitions for research positions at
the Institute of Genetics and Animal Breeding of the Polish Academy of Science**

**Documents required from candidates applying for employment at the Institute of
Genetics and Animal Breeding of the Polish Academy of Sciences**

RESEARCH ASSISTANT

- letter of application,
- scientific biography with:
 1. list of publications,
 2. conference abstracts,
 3. list of qualifications and skills,
 4. scope of scientific interests



- a copy of the master's degree diploma,
- letter of motivation,
- personal questionnaire,
- a certificate or other document confirming knowledge of English at the required level (in the absence of such certificate, the candidate must demonstrate passive and active knowledge of English during the interview).

ASSISTANT PROFESSOR / ADJUNCT

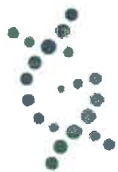
- letter of application,
- scientific biography with:
 1. listed summary of scientific achievements, the number of researcher career-long citations record and the Hirsch index
 2. list of published, original scientific papers,
 3. listed research projects financed by external funding in which the candidate performed or acts as project manager or contractor,
 4. scientific profile, listing the main scientific interests,
 5. a statement on completion of a foreign scientific internship,
 6. information about research stays abroad, participation in conferences (country, institution, purpose of trip, duration),
 7. information on scientific cooperation with foreign countries (foreign scientific unit, form of cooperation, scope, achievements),
 8. information about prizes and awards of national and international importance (rank, year of receipt)
 9. list of qualifications and skills,
- personal questionnaire,
- a copy of a doctoral degree diploma,
-



- certificate confirming knowledge of English (in the absence of a certificate, knowledge of English will be checked during an interview).

ASSOCIATE PROFESSOR / FULL PROFESSOR

- letter of application,
- scientific biography with:
 1. listed summary of scientific achievements, the number of researcher career-long citations record and the Hirsch index
 2. list of published, original scientific papers (for the period before and after obtaining the academic degree of habilitated doctor or before and after initiating the procedure of applying for the title of professor),
 3. a list of research projects financed by external funding in which the candidate performed or acts as project manager or contractor,
 4. scientific profile, listing the main scientific interests,
 5. information on the number of reviews of scientific papers completed,
 6. a statement on completing a foreign scientific internship,
 7. information on research stays abroad, participation in conferences (country, institution, purpose of stay, duration),
 8. information on scientific cooperation with foreign countries (foreign scientific unit, form of cooperation, scope, achievements),
 9. information on prizes and awards of national and international importance (rank, year of receipt)
 10. information on didactic and organizational achievements,
 11. list (title, authors and full bibliographic data) of the 5 most important papers..
- a copy of the diploma of obtaining the degree of habilitated doctor or conferring the title of professor,
- personal questionnaire.



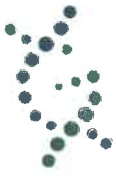
The detailed information on scientific, didactic and organizational achievements that should be included in the scientific biography:

1. Scientific biography:

- first name and last name,
- date and place of birth,
- year of graduation, university, faculty,
- year of obtaining the doctoral degree, scientific unit,
- year of obtaining the degree of habilitated doctor (doktor habilitowany), scientific unit,
- year of obtaining the title of professor,
- periods of previous employment, name of the organizational unit, scientific positions and functions performed.

2. Scientific and research activity:

- the number of individual and co-authored publications, including those after obtaining the degree of habilitated doctor or initiating proceedings for conferring an academic title. The listed summary of scientific achievements should be presented according to the scientific journals scores by the Ministry of Science and Higher Education in place in the year of publication and in the case of papers published before 2019, also points according to the list of scientific journals and reviewed materials from international conferences (Regulation of the Ministry of Science and Higher Education of November 7, 2018 on preparing lists of scientific monograph publications and scientific journals and peer-reviewed materials from international conferences, Journal of Laws of 2018, item 2152), with the obligation to submit scores not applicable to foreigners,
- Hirsh index and the number of citations from the Scopus database at <http://apps.isiknowledge.com>,



- list of the most important publications (maximum 5 publications) - concerns the position of professor of the Institute and professor,
- information on the activities in the area of knowledge dissemination and dissemination of scientific achievements (including implementation agreements), cooperation with the region (maximum 5 items),
- scientific cooperation with foreign countries (foreign scientific unit, form of cooperation, scope, achievements),
- number of reviews of scientific papers,
- list of research projects financed from external sources in which the candidate performed or is the project manager or contractor, with information about the function.

3. Abroad trips (countries, institutions, the purpose of a trip, periods):

- scientific internships, lectures, missions, - participation in conferences.

4. Achievements in teaching scientific/research staff:

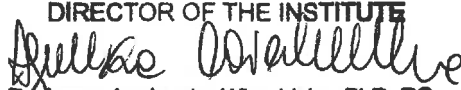
- list of open doctoral dissertations and promoted doctors, - number of doctoral and postdoctoral reviews, doctor HC.

5. Organisational activity:

- organisation of scientific conferences, symposia and training courses;
- membership of the scientific/research commissions, committees, boards, councils;
- participation in editorial boards of Polish and/or foreign scientific journals;
- details on the roles performed as an elected member in scientific societies and organizations – domestic or foreign;
- details of other forms of organisational activity.



6. National and international awards and honorary mentions (year of receipt).
7. Other relevant information.

DIRECTOR OF THE INSTITUTE

Professor Agnieszka Wierzbicka, PhD, DSc



POLITYKA OTM-R INSTYTUTU GENETYKI I BIOTECHNOLOGII ZWIERZĄT PAN

Instytut Genetyki i Biotechnologii Zwierząt Polskiej Akademii Nauk (IGBZ PAN) od lat prowadzi otwartą, transparentną, opartą o zasady merytoryczne politykę zatrudniania pracowników naukowych. Przyznanie w 2017 roku wyróżnienia HR Excellence in Research dodatkowo umocniło stosowane praktyki w Instytucie. Wraz z otrzymaniem loga HR Excellence in Research IGBZ PAN dąży by rekrutacja pracowników była przeprowadzona na najwyższym poziomie.

IGBZ PAN wdrażając zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych” zobowiązał się do tworzenia sprzyjających warunków pracy, rozwoju kariery oraz przejrzystych procesów rekrutacji pracowników naukowych.

Wdrożenie Karty Naukowca i Kodeksu czyni instytucje naukowe atrakcyjniejszymi dla poszukujących pracy naukowców z całego świata. Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych opisuje zasady rekrutacji naukowców, których instytucje-pracodawcy powinny przestrzegać, zapewniając równe traktowanie wszystkich naukowców w Europie, przestrzeganie zasad niedyskryminacji m.in. ze względu na płeć, wiek, pochodzenie

IGBZ PAN zgodnie z polityką Open, Transparent and Merit-Based Recruitment (OTM-R) stara się pozyskać najwyższej klasy naukowców z całego świata, zapewniając im najlepsze warunki zatrudnienia. Instytut jest świadomy, że otwarta, przejrzysta, oparta o kryteria merytoryczne polityka zatrudnienia daje równe szanse wszystkim kandydatom. Kryteria oceny kandydatów opierają się na ocenie merytorycznej, uwzględniając dorobek naukowy, doświadczenie. Ponadto uwzględniają zasady niedyskryminacji m.in. ze względu na wiek, płeć, pochodzenia. Stosowana w IGBZ PAN rekrutacja jest przejrzysta, daje równe szanse zatrudnienia wszystkim kandydatom bez względu na płeć, wiek, pochodzenie oraz niepełnosprawność. Stosowana w IGBZ PAN polityka zatrudniania zapewnia możliwość rozwoju zawodowego na wszystkich etapach kariery naukowej.



Uchwała nr 6/ 2020 Rady Naukowej Instytutu Genetyki i Biotechnologii Zwierząt PAN z dnia 27 lutego 2020 w sprawie Regulaminu postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowiska naukowe w IGBZ PAN szczegółowo przedstawia zasady rekrutacji na stanowiska naukowe w Instytucie. Instytut bazując na jej regulacjach realizuje politykę OTM-R.

Polityka OTM-R IGBZ PAN w pełni realizuje zasady opisane w Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych przy rekrutacji pracowników naukowych”. Instytut dokłada wszelkich starań by zapewnić naukowcom atrakcyjne miejsce pracy, w przyjaznym, międzynarodowym środowisku, przy zastosowaniu transparentnych metod rekrutacji.

Poniżej załączono Uchwałę nr 6/2020 Rady Naukowej IGBZ PAN z dnia 27.02.2020

Uchwała nr 6/2020

Rady Naukowej Instytutu Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN w Jastrzębcu

z dnia 27 lutego 2020 roku

w sprawie

REGULAMINU

postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowiska naukowe w

Instytucie Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN

na podstawie Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96 poz. 619 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668 ze zm.)

§ 1.

Zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem ogłaszanym na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.



§ 2.

W Instytucie można zatrudniać pracowników na następujących stanowiskach naukowych:

- asystenta,
- adiunkta,
- profesora instytutu,
- profesora.

§ 3.

Na stanowiskach, o których mowa w § 2, może być zatrudniona osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego bez konieczności uzyskania zezwolenia wojewody, o którym mowa w art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, ze zm.).

§ 4

1. Stanowisko naukowe asystenta, adiunkta, profesora instytutu i profesora tworzy Dyrektor Instytutu.
2. Wymagania dotyczące kandydata na poszczególne stanowiska naukowe określa Rada Naukowa na wniosek Dyrektora Instytutu.

§ 5.

1. Na stanowisku **asystenta** może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
 - Kandydat powinien wykazywać się co najmniej dobrą znajomością języka angielskiego.
 - Pożądany jest dorobek naukowy, np. w postaci doniesień konferencyjnych lub oryginalnych prac naukowych.



§ 6.

Na stanowisko **adiunkta** zatrudnia się osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

Kandydat ponadto powinien:

- posiadać dorobek publikacyjny (prace opublikowane w czasopismach z listy Journal Citation Reports), proporcjonalny do okresu po uzyskaniu stopnia doktora (minimum 3 prace jeśli od czasu uzyskania stopnia doktora upłynął 1 rok lub mniej). Dorobek Kandydata będzie podlegał ocenie Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej
- wykazywać się dobrą znajomością języka angielskiego, umożliwiającą samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku, wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych itp.

Pożądane jest odbycie naukowego stażu zagranicznego.

Na stanowisku adiunkta można zatrudnić cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy uzyskał za granicą.

§ 7.

Na stanowisko **profesora instytutu** zatrudnia się osobę, która uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Kandydat powinien:

-
- znacząco powiększyć swój dorobek naukowy: być autorem, co najmniej 5 prac w czasopismach z listy Journal Citation Reports opublikowanych **po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego**, w tym co najmniej 2 prac, w których kandydat jest pierwszym lub korespondencyjnym autorem;
- odbyć minimum 3-miesięczny, naukowy staż zagraniczny, od którego można odstąpić w uzasadnionych przypadkach;



- legitymować się dorobkiem organizacyjnym (np. organizacja konferencji naukowych) i dydaktycznym (np. wykłady dla studentów, doktorantów, rozdziały w podręcznikach lub skryptach akademickich; opieka nad magistrantami);
- być promotorem doktoratu lub sprawować opiekę naukową nad co najmniej 1 doktorantem lub nad co najmniej 5 magistrantami.

Przy zatrudnieniu na stanowisku profesora instytutu cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy doktora uzyskał za granicą, można odstąpić od wymagań posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz wykazania stażu zagranicznego. Kandydat powinien legitymować się znacznym dorobkiem naukowym tj. być autorem lub współautorem co najmniej 20 prac z listy JCR sklasyfikowanych w kwartylu co najmniej 2. wg. bazy Web of Science, przy czym w 5 z nich powinien być pierwszym autorem.

§ 8.

Na stanowisko **profesora** zatrudnia się osobę, która posiada tytuł naukowy profesora.

Kandydat powinien:

- znacząco powiększyć swój dorobek naukowy: być autorem co najmniej 5 prac w czasopismach z listy Journal Citation Reports, mieszczących się w kwartylu 1 lub 2 (Q1 lub Q2), opublikowanych **po wszczęciu postępowania o nadanie tytułu naukowego**, w tym co najmniej 3 pracach, w których kandydat jest pierwszym, ostatnim lub korespondencyjnym autorem;
- legitymować się dużym, życiowym dorobkiem naukowym i wysoką pozycją w środowisku naukowym, udokumentowaną danymi naukowymi, (Indeks Hirscha nie mniejszy niż 10 i co najmniej 250 cytowań (bez autocytowań), według bazy Scopus); - legitymować się dorobkiem organizacyjnym (organizacja konferencji naukowych) i dydaktycznym (np. wykłady dla studentów, doktorantów, rozdziały w podręcznikach lub skryptach akademickich, opieka nad magistrantami);



- kierować projektami badawczymi finansowanymi ze środków uzyskanych w drodze postępowań konkursowych (np. EU, NCN, NCBiR, FNP);
- pełnić rolę promotora w nie mniej niż dwóch zakończonych przewodach doktorskich;
- wykazać się współpracą naukową z badawczymi ośrodkami w Polsce i doświadczeniem w prowadzeniu badań naukowych w zagranicznych ośrodkach naukowych przez okres co najmniej 3 miesięcy (np. staż podoktorski, profesor wizytujący, itp.).

Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy doktora uzyskał za granicą, można odstąpić od wymagań posiadania tytułu.

Kandydat powinien legitymować się znacznym dorobkiem naukowym tj. być autorem lub współautorem co najmniej 30 prac z listy JCR sklasyfikowanych w kwartylu co najmniej 2. wg. bazy Web of Science, przy czym w 10 z nich powinien być pierwszym, korespondencyjnym lub ostatnim autorem.

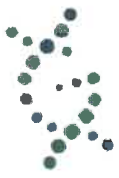
§ 9.

Rada Naukowa i Dyrektor Instytutu mogą określić dodatkowe warunki, jakie musi spełniać kandydat na stanowisko naukowe w Instytucie Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN, w szczególności odnoszące się do zapotrzebowania na specjalistę w określonej dziedzinie i dyscyplinie nauki, o określonych umiejętnościach w pracy naukowej, laboratoryjnej i in.

§ 10.

Postępowanie konkursowe przy zatrudnianiu na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN przebiega według następującej procedury:

- wniosek Dyrektora Instytutu skierowany Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej (RKN) o przygotowanie materiałów do konkursu;
- ogłoszenie konkursu przez Dyrektora Instytutu;



**INSTYTUT GENETYKI
I BIOTECHNOLOGII ZWIERZĄT
Polskiej Akademii Nauk**

- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranym kandydatem (kandydatami) przez Komisję RKN, w obecności Dyrektora Instytutu lub Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych i zainteresowanego kierownika zakładu;
- rozstrzygnięcie konkursu przez Komisję RKN, sporządzenie protokołu;
- przedłożenie Dyrektorowi i Radzie Naukowej wniosku komisji RKN w sprawie rozstrzygnięcia konkursu o zatrudnienie na stanowisku naukowym; - opinia Rady Naukowej;
- decyzja Dyrektora Instytutu (lub prezesa PAN w przypadku mianowania na stanowisko profesora).

Przystępując do konkursu na stanowisko naukowe, kandydat składa w sekretariacie Instytutu dokumenty wymienione w załączniku.



**Załącznik do regulaminu postępowania
konkursowego przy zatrudnianiu na stanowiska
naukowe w IGiZH PAN**

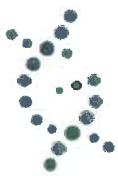
**Dokumenty wymagane od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Instytucie
Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN na stanowiskach naukowych**

ASYSTENT

- podanie,
- życiorys naukowy wraz z:
 1. wykazem publikacji,
 2. doniesień konferencyjnych,
 3. listą kwalifikacji i umiejętności,
 4. zakresem zainteresowań naukowych
- odpis dyplomu uzyskania tytułu magistra,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie (w przypadku braku takiego zaświadczenia, kandydat musi wykazać się bierną i czynną znajomością jęz. angielskiego podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

ADIUNKT

- podanie,
- życiorys naukowy wraz z:



1. zestawieniem liczbowym dorobku naukowego, z liczbą cytowań i indeksem Hirscha
 2. wykazem opublikowanych, oryginalnych prac naukowych,
 3. wykazem projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcje kierownika projektu lub wykonawcy,
 4. autoreferat naukowy, z wyszczególnieniem głównych zainteresowań naukowych,
 5. oświadczeniem o odbyciu zagranicznego stażu naukowego,
 6. informacją o wyjazdach zagranicznych, udziale w konferencjach (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania),
 7. informacją o współpracy naukowej z zagranicą (zagraniczna jednostka naukowa, forma współpracy, zakres, osiągnięcia),
 8. informacją o nagrodach i wyróżnieniach o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania)
 9. listą kwalifikacji i umiejętności,
- kwestionariusz osobowy,
 - odpis dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora,
 - certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego (w przypadku braku certyfikatu znajomość języka angielskiego zostanie sprawdzona podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

PROFESOR INSTYTUTU I PROFESOR

- podanie,
- życiorys, naukowy wraz z:
 1. zestawieniem liczbowym dorobku naukowego, z liczbą cytowań i indeksem Hirscha



2. wykazem opublikowanych, oryginalnych prac naukowych (za okres przed i po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego lub przed i po wszczęciu procedury ubiegania się o tytuł profesora),
 3. wykazem projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcje kierownika projektu lub wykonawcy,
 4. autoreferat naukowy, z wyszczególnieniem głównych zainteresowań naukowych,
 5. informacją o liczbie wykonanych recenzji prac naukowych,
 6. oświadczeniem o odbyciu zagranicznego stażu naukowego,
 7. informacją o pobytach zagranicznych, udziałach w konferencjach (kraj, instytucja, cel pobytu, okres trwania),
 8. informacją o współpracy naukowej z zagranicą (zagraniczna jednostka naukowa, forma współpracy, zakres, osiągnięcia),
 9. informacją o nagrodach i wyróżnieniach o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania)
 10. informacją o osiągnięciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 11. wykazem (tytuł, autorzy i pełne dane bibliograficzne) 5 najważniejszych prac.
- odpis dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub nadania tytułu profesora,
 - kwestionariusz osobowy.

Szczegółowe informacje o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych jakie powinny być zawarte w życiorysie naukowym:

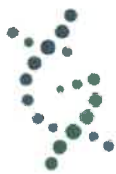
1. Życiorys naukowy:



- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia, wydział,
- rok uzyskania stopnia naukowego doktora, jednostka naukowa,
- rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego, jednostka naukowa,
- rok uzyskania tytułu profesora,
- okresy dotychczasowego zatrudnienia, nazwa jednostki organizacyjnej, stanowiska naukowe i pełnione funkcje.

2. Działalność naukowo-badawcza:

- liczba publikacji indywidualnych i zespołowych, w tym po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego lub wszczęciu postępowania o nadanie tytułu naukowego. Zestawienie liczbowe dorobku naukowego powinno być przedstawione według punktacji MNiSW obowiązującej w roku opublikowania oraz w przypadku prac opublikowanych przed rokiem 2019 również punktacji wg wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (Rozporządzenie MNiSW z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, Dz. U. z 2018 r., poz. 2152), przy czym obowiązek przedstawiania punktacji nie obowiązuje cudzoziemców,
- indeks Hirsha i liczba cytowań z bazy Scopus znajdującej się na stronie <http://apps.isiknowledge.com>,
- wykaz najważniejszych prac (maksymalnie 5 publikacji) – dotyczy stanowiska profesora Instytutu i profesora,
- informacja o działalności w zakresie popularyzacji wiedzy i upowszechniania osiągnięć naukowych (w tym umowy wdrożeniowe), współpraca z regionem (maksymalnie 5 pozycji),



- współpraca naukowa z zagranicą (zagraniczna jednostka naukowa, forma współpracy, zakres, osiągnięcia),
- liczba recenzji prac naukowych,
- wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika projektu lub wykonawcy, z informacją o pełnionej funkcji.

3. Pobyty zagraniczne (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania):

- staże naukowe, wykłady, misje, -
udział w konferencjach.

4. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:

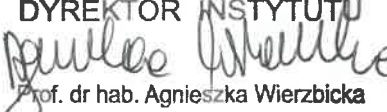
- wykaz otwartych przewodów doktorskich i wypromowanych doktorów, -
liczba opracowanych recenzji doktorskich, habilitacyjnych, doktora HC.

5. Działalność organizacyjna:

- organizacja konferencji naukowych, sympozjów i szkoleń,
- udział w pracach komisji, komitetach lub radach naukowych,
- udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
- funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych – krajowych i zagranicznych,
- inne formy działalności organizacyjnej.

6. Nagrody i wyróżnienia o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania).

7. Inne ważne informacje.

DYREKTOR INSTYTUTU

Prof. dr hab. Agnieszka Wierzbicka