

REGULAMIN
postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowiska naukowe
w Instytucie Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN

na podstawie Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 96 poz. 619 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018, poz. 1668 ze zm.)

§ 1.

Zatrudnienie pracownika naukowego jest poprzedzone konkursem ogłaszającym na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.

§ 2.

W Instytucie można zatrudniać pracowników na następujących stanowiskach naukowych:

- asystenta,
- adiunkta,
- profesora instytutu,
- profesora.

§ 3.

Na stanowiskach, o których mowa w § 2, może być zatrudniona osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego bez konieczności uzyskania zezwolenia wojewody, o którym mowa w art. 87 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, ze zm.).

§ 4

1. Stanowisko naukowe asystenta, adiunkta, profesora instytutu i profesora tworzy Dyrektor Instytutu.
2. Wymagania dotyczące kandydata na poszczególne stanowiska naukowe określa Rada Naukowa na wniosek Dyrektora Instytutu.

§ 5.

1. Na stanowisku **asystenta** może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
 - Kandydat powinien wykazywać się co najmniej dobrą znajomością języka angielskiego.
 - Pożądany jest dorobek naukowy, np. w postaci doniesień konferencyjnych lub oryginalnych prac naukowych.

§ 6.

Na stanowisko **adiunkta** zatrudnia się osobę, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

Kandydat ponadto powinien:

- posiadać dorobek publikacyjny (prace opublikowane w czasopismach z listy Journal Citation Reports), proporcjonalny do okresu po uzyskaniu stopnia doktora (minimum 3 prace jeśli od czasu uzyskania stopnia doktora upłynął 1 rok lub mniej). Dorobek Kandydata będzie podlegał ocenie Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej
- wykazywać się dobrą znajomością języka angielskiego, umożliwiającą samodzielne pisanie publikacji naukowych w tym języku, wygłaszanie doniesień na konferencjach naukowych itp.

Pożądane jest odbycie naukowego stażu zagranicznego.

Na stanowisku adiunkta można zatrudnić cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy uzyskał za granicą.

§ 7.

Na stanowisko **profesora instytutu** zatrudnia się osobę, która uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

Kandydat powinien:

- znacząco powiększyć swój dorobek naukowy: być autorem, co najmniej 5 prac w czasopismach z listy Journal Citation Reports opublikowanych **po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego**, w tym co najmniej 2 prac, w których kandydat jest pierwszym lub korespondencyjnym autorem;
- odbyć minimum 3-miesięczny, naukowy staż zagraniczny, od którego można odstąpić w uzasadnionych przypadkach;
- legitymować się dorobkiem organizacyjnym (np. organizacja konferencji naukowych) i dydaktycznym (np. wykłady dla studentów, doktorantów, rozdziały w podręcznikach lub skryptach akademickich; opieka nad magistrantami);
- być promotorem doktoratu lub sprawować opiekę naukową nad co najmniej 1 doktorantem lub nad co najmniej 5 magistrantami.

Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora instytutu cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy doktora uzyskał za granicą, można odstąpić od wymagań posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz wykazania stażu zagranicznego. Kandydat powinien legitymować się znacznym dorobkiem naukowym tj. być autorem lub współautorem co najmniej 20 prac z listy JCR sklasyfikowanych w kwartylu co najmniej 2. wg. bazy Web of Science, przy czym w 5 z nich powinien być pierwszym autorem.

§ 8.

Na stanowisko **profesora** zatrudnia się osobę, która posiada tytuł naukowy profesora.

Kandydat powinien:

- znacząco powiększyć swój dorobek naukowy: być autorem co najmniej 5 prac w czasopismach z listy Journal Citation Reports, mieszczących się w kwartylu 1 lub 2 (Q1 lub Q2), opublikowanych **po wszczęciu postępowania o nadanie tytułu naukowego**, w

tym co najmniej 3 pracach, w których kandydat jest pierwszym, ostatnim lub korespondencyjnym autorem;

- legitymować się dużym, życiowym dorobkiem naukowym i wysoką pozycją w środowisku naukowym, udokumentowaną danymi naukowymi, (Indeks Hirscha nie mniejszy niż 10 i co najmniej 250 cytowań (bez autocytowań), według bazy Scopus);
- legitymować się dorobkiem organizacyjnym (organizacja konferencji naukowych) i dydaktycznym (np. wykłady dla studentów, doktorantów, rozdziały w podręcznikach lub skryptach akademickich, opieka nad magistrantami);
- kierować projektami badawczymi finansowanymi ze środków uzyskanych w drodze postępowań konkursowych (np. EU, NCN, NCBiR, FNP);
- pełnić rolę promotora w nie mniej niż dwóch zakończonych przewodach doktorskich;
- wykazać się współpracą naukową z badawczymi ośrodkami w Polsce i doświadczeniem w prowadzeniu badań naukowych w zagranicznych ośrodkach naukowych przez okres co najmniej 3 miesiące (np. staż podoktorski, profesor wizytujący, itp.).

Przy zatrudnianiu na stanowisku profesora cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy doktora uzyskał za granicą, można odstąpić od wymagań posiadania tytułu. Kandydat powinien legitymować się znacznym dorobkiem naukowym tj. być autorem lub współautorem co najmniej 30 prac z listy JCR sklasyfikowanych w kwartyle co najmniej 2. wg. bazy Web of Science, przy czym w 10 z nich powinien być pierwszym, korespondencyjnym lub ostatnim autorem.

§ 9.

Rada Naukowa i Dyrektor Instytutu mogą określić dodatkowe warunki, jakie musi spełniać kandydat na stanowisko naukowe w Instytucie Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN, w szczególności odnoszące się do zapotrzebowania na specjalistę w określonej dziedzinie i dyscyplinie nauki, o określonych umiejętnościach w pracy naukowej, laboratoryjnej i in.

§ 10.

Postępowanie konkursowe przy zatrudnianiu na stanowiska naukowe w Instytucie Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN przebiega według następującej procedury:

- wniosek Dyrektora Instytutu skierowany Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej (RKN) o przygotowanie materiałów do konkursu;
- ogłoszenie konkursu przez Dyrektora Instytutu;
- przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranym kandydatem (kandydatami) przez Komisję RKN, w obecności Dyrektora Instytutu lub Zastępcy Dyrektora ds. Naukowych i zainteresowanego kierownika zakładu;
- rozstrzygnięcie konkursu przez Komisję RKN, sporządzenie protokołu;
- przedłożenie Dyrektorowi i Radzie Naukowej wniosku komisji RKN w sprawie rozstrzygnięcia konkursu o zatrudnienie na stanowisku naukowym;
- opinia Rady Naukowej;

- decyzja Dyrektora Instytutu (lub prezesa PAN w przypadku mianowania na stanowisko profesora).

Przystępując do konkursu na stanowisko naukowe, kandydat składa w sekretariacie Instytutu dokumenty wymienione w załączniku.

**Załącznik do regulaminu
postępowania konkursowego przy zatrudnianiu na stanowiska naukowe
w Instytucie Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN**

**Dokumenty wymagane od kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Instytucie
Genetyki i Hodowli Zwierząt PAN na stanowiskach naukowych**

ASYSTENT

- podanie,
- życiorys naukowy wraz z:
 1. wykazem publikacji,
 2. doniesień konferencyjnych,
 3. listą kwalifikacji i umiejętności,
 4. zakresem zainteresowań naukowych
- odpis dyplomu uzyskania tytułu magistra,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- certyfikat lub zaświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na wymaganym poziomie (w przypadku braku takiego zaświadczenia, kandydat musi wykazać się bierną i czynną znajomością jęz. angielskiego podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

ADIUNKT

- podanie,
- życiorys naukowy wraz z:
 1. zestawieniem liczbowym dorobku naukowego, z liczbą cytowań i indeksem Hirscha
 2. wykazem opublikowanych, oryginalnych prac naukowych,
 3. wykazem projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcje kierownika projektu lub wykonawcy,
 4. autoreferat naukowy, z wyszczególnieniem głównych zainteresowań naukowych,
 5. oświadczeniem o odbyciu zagranicznego stażu naukowego,
 6. informacją o wyjazdach zagranicznych, udziale w konferencjach (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania),
 7. informacją o współpracy naukowej z zagranicą (zagraniczna jednostka naukowa, forma współpracy, zakres, osiągnięcia),
 8. informacją o nagrodach i wyróżnieniach o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania)
 9. listą kwalifikacji i umiejętności,
- kwestionariusz osobowy,

- odpis dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora,
- certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego (w przypadku braku certyfikatu znajomość języka angielskiego zostanie sprawdzona podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

PROFESOR INSTYTUTU I PROFESOR

- podanie,
- życiorys, naukowy wraz z:
 1. zestawieniem liczbowym dorobku naukowego, z liczbą cytowań i indeksem Hirscha
 2. wykazem opublikowanych, oryginalnych prac naukowych (za okres przed i po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego lub przed i po wszczęciu procedury ubiegania się o tytuł profesora),
 3. wykazem projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcje kierownika projektu lub wykonawcy,
 4. autoreferat naukowy, z wyszczególnieniem głównych zainteresowań naukowych,
 5. informacją o liczbie wykonanych recenzji prac naukowych,
 6. oświadczeniem o odbyciu zagranicznego stażu naukowego,
 7. informacją o pobytach zagranicznych, udziałach w konferencjach (kraj, instytucja, cel pobytu, okres trwania),
 8. informacją o współpracy naukowej z zagranicą (zagraniczna jednostka naukowa, forma współpracy, zakres, osiągnięcia),
 9. informacją o nagrodach i wyróżnieniach o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania)
 10. informacją o osiągnięciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 11. wykazem (tytuł, autorzy i pełne dane bibliograficzne) 5 najważniejszych prac.
- odpis dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub nadania tytułu profesora,
- kwestionariusz osobowy.

Szczegółowe informacje o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych jakie powinny być zawarte w życiorysie naukowym:

1. Życiorys naukowy:

- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- rok ukończenia studiów wyższych, uczelnia, wydział,
- rok uzyskania stopnia naukowego doktora, jednostka naukowa,
- rok uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego, jednostka naukowa,
- rok uzyskania tytułu profesora,
- okresy dotychczasowego zatrudnienia, nazwa jednostki organizacyjnej, stanowiska naukowe i pełnione funkcje.

2. Działalność naukowo-badawcza:

- liczba publikacji indywidualnych i zespołowych, w tym po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego lub wszczęciu postępowania o nadanie tytułu naukowego. Zestawienie liczbowe dorobku naukowego powinno być przedstawione według punktacji MNiSW obowiązującej w roku opublikowania oraz w przypadku prac opublikowanych przed rokiem 2019 również punktacji wg wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych (Rozporządzenie MNiSW z dnia 7 listopada 2018 r. w sprawie sporządzania wykazów wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, Dz. U. z 2018 r., poz. 2152), przy czym obowiązek przedstawiania punktacji nie obowiązuje cudzoziemców,
- indeks Hirsha i liczba cytowań z bazy Scopus znajdującej się na stronie <http://apps.isiknowledge.com>,
- wykaz najważniejszych prac (maksymalnie 5 publikacji) – dotyczy stanowiska profesora Instytutu i profesora,
- informacja o działalności w zakresie popularyzacji wiedzy i upowszechniania osiągnięć naukowych (w tym umowy wdrożeniowe), współpraca z regionem (maksymalnie 5 pozycji),
- współpraca naukowa z zagranicą (zagraniczna jednostka naukowa, forma współpracy, zakres, osiągnięcia),
- liczba recenzji prac naukowych,
- wykaz projektów badawczych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których kandydat pełnił bądź pełni funkcję kierownika projektu lub wykonawcy, z informacją o pełnionej funkcji.

3. Pobyty zagraniczne (kraj, instytucja, cel wyjazdu, okres trwania):

- staże naukowe, wykłady, misje,
- udział w konferencjach.

4. Osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej:

- wykaz otwartych przewodów doktorskich i wypromowanych doktorów,
- liczba opracowanych recenzji doktorskich, habilitacyjnych, doktora HC.

5. Działalność organizacyjna:

- organizacja konferencji naukowych, sympozjów i szkoleń,
- udział w pracach komisji, komitetach lub radach naukowych,
- udział w kolegiach redakcyjnych polskich lub zagranicznych czasopism naukowych,
- funkcje pełnione z wyboru w towarzystwach i organizacjach naukowych – krajowych i zagranicznych,
- inne formy działalności organizacyjnej.

6. Nagrody i wyróżnienia o randze krajowej i międzynarodowej (rok otrzymania).

7. Inne ważne informacje.